

KENNISGEVING AAN DE BEVOLKING
in toepassing van artikel 254 van het OCMW-decreet

Lijst van de besluiten met betrekking tot **de raad van 12 februari 2014**.

Openbaar

1. Goedkeuring verslag van de vergadering d.d. 08.01.2014 (Openbaar gedeelte).
2. OCMW – Samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot Werkwinkel Oostkust – Werkwinkelpunt Knokke-Heist – Afspraken.
De VDAB heeft eerder de bestaande samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot werkwinkel Knokke-Heist opgezegd. Er wordt een Werkwinkel Oostkust opgericht met locatie in Blankenberge en een werkwinkelpunt in Knokke-Heist.
Hierover werden afspraken gemaakt tussen de lokale besturen (Knokke-Heist, Blankenberge en Zuienkerke). Deze afspraken zijn vervat in een nieuwe samenwerkingsovereenkomst en een afsprakennota met betrekking tot Knokke-Heist.
Enkel de medewerkers van VDAB verhuizen naar Blankenberge. In Knokke-Heist blijven er twee vaste contactmomenten op dinsdag en donderdag en mogelijkheid van afspraken ad hoc.
Het team tewerkstelling van het OCMW, de PWA en diensten.net blijven permanent op de bestaande locatie.
Met de VDAB werden afspraken gemaakt met betrekking tot de afronding van de bestaande huurovereenkomst en een nieuwe gebruiksovereenkomst
3. Personeel – Advies inzake VIA-4 - Akkoord en aanwending van middelen.
Het OCMW verleent gunstig advies aan de gemeente over de aanwending van de bijkomende middelen VIA-4 (zie punt 4).
4. Personeel - Verhoging nominale dagwaarde werkgeversaandeel van maaltijdcheques.
In navolging van de beslissing van de gemeente verhoogt het OCMW de maaltijdcheques van 5 naar 6 euro.
5. Personeel – Projecten - Beleidsplan – Financiering via uitbreiding Sociale Maribel 2014 – Aanvraag.
Via de Sociale Maribel kunnen bijkomende arbeidsplaatsen gefinancierd worden. Voor een voltijdse kracht bedraagt de tussenkomst contractuelen: 29.906,52 euro (max).

Het OCMW dient een aanvraag in voor een voltijdse medewerker.

Met de projecten die onder andere uit Boozt-studies voortvloeien is een budget voorzien voor onder meer een bijkomende voltijdse kracht. De nieuwe Sociale Maribel-ronde biedt de mogelijkheid voor deze, reeds budgettair voorziene, medewerker subsidies te ontvangen.

6. Patrimonium – Landbouwgronden - Minnelijke onteigening van de gronden nodig voor de aanleg van de A11 – Technische aanvulling raadsbesluit van 9 oktober 2013.
Op vraag van de commissaris van Aankoop en de hypotheekbewaarder dient volgende clausule aan de raadsbeslissing van 9 oktober 2013 te worden toegevoegd.
"Er wordt volmacht gegeven aan de financieel beheerder tot het verlenen van ontslag van ambtshalve inschrijving".
7. Sociale dienst – Uitbreiding systeem reductiekaarten voor taxivervoer.
Voor kwetsbare senioren is het niet evident zich betaalbaar te verplaatsen binnen de gemeente. We komen hier sinds 2011 deels aan tegemoet door de oprichting van de minder mobiele centrale. Dit biedt echter niet steeds een oplossing, gezien we afhankelijk zijn van onze vrijwilligers die niet steeds beschikbaar zijn. Ook dient de rit 2 dagen op voorhand te worden aangevraagd, waardoor cliënten voor dringende ritten geen beroep kunnen doen op de minder mobiele centrale
Daarom beschikt het OCMW over een systeem van reductiekaarten voor taxivervoer. Wie aan de voorwaarden beantwoordt krijgt standaard één reductiekaart met een maximum maandelijkse tussenkomst van 37,50 euro.
Voor een beperkt aantal personen volstaat dit niet. Voor deze personen wordt beslist de mogelijkheid van twee maandelijkse reductiekaarten te voorzien.
8. Thuiszorgplatform – Project beeldvorming mantelzorg – Subsidieaanvraag bij Provincie.
De provincie West-Vlaanderen kan beperkte subsidies toekennen voor projecten met betrekking tot welzijn. Er wordt subsidie aangevraagd voor het project beeldvorming mantelzorg. (cfr strategisch meerjarenplan).
9. Sociaal Huis – Subsidies aan welzijnsinstellingen.
Toekennen van subsidies aan 3 instellingen voor Kinderopvang.

10. Financiën – Procedure budgetbeheer sociale dienst – Controle.
Een belangrijk aandachtspunt bij het interne controlesysteem zijn de dossiers budgetbeheer opgevolgd door de maatschappelijk werker. Er is een procedure opgemaakt. De financieel beheerder heeft de risico's aangeduid en stelt controlemaatregelen voor (met onder andere jaarlijkse steekproef).
11. Patrimonium – Sociaal Huis – Verscheidene.
Diverse zaken: aanhoudende problemen met verwarming, herstel dakschade, herstel schuifraam balie, aankoop nieuwe afvalcontainers.
12. ICT – Verscheidene.
13. Extramurale diensten – Verslag activiteiten december 2013.
14. Financiën – Betaalbaarstellingen – Goedkeuring bestelbonnen.
15. Sociale Dienst – Verscheidene.